পশ্চিমবঙ্গ সরকার
উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন), উত্তর দিনাজপুর -র করণ
উত্তর দিনাজপুর ,রায়গঞ্জ

বিজ্ঞপ্তি

-কৃষক বার্ধক্য ভাতা যোজনা -

কৃষি বিভাগ, পশ্চিমবঙ্গ সরকার এর আদেশনামা নং 408-AG/Co-Ordn./ O/5A-01 / 2015 তারিখ ২৮শে মে, ২০১৮ এবং নং 1181-AG/Co-Ordn./O/5A-01/2015 তারিখ ২৮শে আগস্ট, ২০১৮ অনুসারে কৃষি অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার **'কৃষক বার্ধক্য ভাতা'** প্রদানের জন্য ব্লক ভিত্তিক সম্ভাব্য নতুন প্রাপকদের কাছ থেকে দরখাস্ত আহ্বান করছে।

আবেদনকারীর যোগ্যতা : নিম্নলিখিত শর্তগুলি পূরণ সাপেক্ষে **উত্তর দিনাজপুরের** সমস্ত আগ্রহী উপযুক্ত কৃষক, কৃষিশ্রমিক ও বর্গাদারগন - আবেদন করতে পারেন -

ক) ০১-০৭-২০১৮ তারিখে বয়স ন্যূনতম ৬০ বছর / অন্য ভাবে সক্ষম (Physically Challenged) দের ক্ষেত্রে ৫৫ বছর পূর্ণ হতে হবে।

খ) কমপক্ষে শেষ দশ বছর পশ্চিমবঙ্গের বাসিন্দা হতে হবে।

গ) কৃষক হলে সর্বাধিক ১ একর জমির মালিক বা বর্গাদার হলে সর্বাধিক ২ একর জমি চাষ করতেন বা ভূমিহীন ক্ষেতমজুর।

ঘ) জীবনধারনের জন্য কোনরকম সংস্থান নেই কিংবা নিকটাত্মীয় কেউ দেখভাল করেন না

ঙ) রাজ্য সরকার অথবা কেন্দ্রীয় সরকার অথবা তাদের দ্বারা পরিচালিত / পোষিত কোনও সংস্থা থেকে কোনও প্রকার ভাতা বা আর্থিক সাহায্য পান না।

আবেদনকারীকে নিজে যাবতীয় দরকারী নথিসহ যথাযথভাবে পূরন করা নির্ধারিত ফর্মে দরখাস্ত ব্লকের সহ-কৃষি অধিকর্তা-র অফিসে **০৬-০৯-২০১৮ থেকে ২০-০৯-২০১৮** তারিখের মধ্যে সরকারি কাজের সময় জমা দিতে হবে।

জেলার সকল ব্লকের সকল শ্রেণীর শূন্য পদের মোট সংখ্যা **১৪০২** যার সবিস্তার বিবরণ **(ANNEXURE-I)** সংযোজিত করা হল।

সম্পূর্ণ প্রকল্পটি এবং দরখাস্ত ফর্ম উত্তর দিনাজপুর জেলার সরকারি ওয়েবসাইট (www.uttardinajpur.nic.in) এবং কৃষি দপ্তরের ওয়েবসাইট (www.matirkatha.gov.in) - এ পাওয়া যাবে।এছাড়াও স্থানীয় ব্লকের সহ-কৃষি অধিকর্তা, মহকুমা সহ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন) এবং জেলা উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন) -উত্তর দিনাজপুরের অফিস থেকে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। পরিস্কার হাতের লেখায় নির্দিষ্ট ফর্মাটে সাদা কাগজে লিখেও জমা দেওয়া যাবে।

বিশদে জানতে হলে উপরোক্ত যে কোনও অফিসে যোগাযোগ করতে পারেন। উপভোক্তা পঞ্চায়েত সমিতির দ্বারা অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকা থেকে নির্ধারিত হবে।

উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
উত্তর দিনাজপুর
তাং ঃ ৫/০৯/১৮

স্মারক সংখ্যা ঃ

জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হল ঃ -

১) সভাধিপতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ, **উত্তর দিনাজপুর।**

২) জেলা সমাহর্তা, উত্তর দিনাজপুর।
৩)অতিরিক্ত জেলা সমাহর্তা (উন্নয়ন), উত্তর দিনাজপুর।
৪) জেলা ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর।
৫-৬) মহকুমা শাসক , রায়গঞ্জ/ইশলামপুর মহকুমা, উত্তর দিনাজপুর।
৭) জেলা তথ্য আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর।

৮) সহ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন), রায়গঞ্জ মহকুমা, উত্তর দিনাজপুর।
৯) সহ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন), ইশলামপুর মহকুমা, উত্তর দিনাজপুর।
১০-১৮) সভাপতি, ... পঞ্চায়েত সমিতি, উত্তর দিনাজপুর।।
১৯-২৭) সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, ... ব্লক, উত্তর দিনাজপুর।
২৮-৩৬) সহ-কৃষি অধিকর্তা, ... ব্লক, উত্তর দিনাজপুর।
৩৭-৪৫) সমষ্টি ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, ... ব্লক, উত্তর দিনাজপুর।
৪৬-১৪৩) প্রধান , ... গ্রাম পঞ্চায়েত

উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
উত্তর দিনাজপুর।

Memo. No. 1381(143) Date : 05/09/2018

Copy forwarded to the District Informatics Officer, NIC, Uttar Dinajpur for information and necessary uploading of the Notice in the District website alongwith application form and vacancy in ANNEXURE - I

উপ-কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
উত্তর দিনাজপুর।

Memo No. 1381(143)/1(2) **Date :** 05/09/2018

Copy forwarded for information and taking necessary action to:
1) The Director of Agriculture & Ex-officio Secretary, West Bengal.
2) The Joint Director of Agriculture,Raiganj Range , Raiganj,Uttar Dinajpur.

Deputy Director of Agriculture (Admin)
Uttar Dinajpur, Raiganj at Kamajora

ANNEXURE - I

Vacancy Statement

District: Uttar Dinajpur.

Sl. No.	Block	Cultivator			Bargadaar			Landless Labour			TOTAL
		General	SC	ST	General	SC	ST	General	SC	ST	
1	Raiganj	33	28	8	38	12	6	152	6	14	297
2	Hemtabad	24	26	3	9	5	1	51	5	5	129
3	Kaliyaganj	7	40	4	4	4	2	70	48	5	184
4	Itahar	61	2	11	34	3	4	97	4	12	228
5	Chopra	31	5	1	9	4	2	20	13	9	94
6	Islampur	17	4	2	13	6	1	110	9	3	165
7	Goalpokher-I	11	2	1	31	6	2	57	5	5	120
8	Goalpokher-II	8	2	0	16	9	2	32	6	10	85
9	Karandighi	16	9	13	8	17	5	19	7	6	100
District Total :-		**208**	**118**	**43**	**162**	**66**	**25**	**608**	**103**	**69**	**1402**

5/9/18

Deputy Director of Agriculture (Admn.)
Uttar Dinajpur.

প্রতি
সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
----------------------- মহকুমা,
------------------------ জেলা

বিষয় : কৃষক বার্ধক্য ভাতা পাইবার জন্য আবেদন পত্র

১। আবেদনকারীর নাম : ....

২। ক) পিতা/স্বামীর নাম :..

খ) আবেদনের সময় পর্যন্ত দরখাস্তকারীর বয়স : ***(নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)**...........................

গ) **শারীরিক ভাবে অক্ষম / পঙ্গু কি না (হ্যাঁ / না)**................................ **(হ্যাঁ হলে নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)**

৩। আবেদনকারীর পূর্ণ ঠিকানা :-

	গ্রাম	ডাকঘর	পিনকোড নং	থানা	ব্লক	জেলা
বর্তমান						
স্থায়ী						

৪। ক) ভোটার কার্ডের নং ***(নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)** ______________________
খ) আধার কার্ডের নং (বাধ্যতামূলক নয়) ______________________

৫। অর্থনৈতিক অবস্থা :

ক) বর্তমানে **নিজ মালিকানাধীন** জমির পরিমান : **(ফর্মে সংযোজিত বি.এল.এন্ড.এল.আর.ও / আর আই মহাশয়ের শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)**

	ব্লক	মৌজা	জে.এল.নং	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ
নিজস্ব						
বর্গাজমি						

খ) উক্তজমি নিজ হাতে চাষ করিতেন কিনা (হ্যাঁ/না) বা বর্তমানে চাষ করেন (হ্যাঁ/না):
গ) বর্তমানে নিজের কোন আয় আছে কিনা, থাকিলে তাহার বিবরণ :

ঘ) অন্য সূত্র হইতে পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ:

৬। *(ক বিষয় হ্যাঁ হলে এবং খ এর জন্য স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধানের শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)
ক) কৃষি শ্রমিক কিনা (হ্যাঁ/না)- খ) পশ্চিমবঙ্গে বসবাসের কাল :

৭। তপশীল ভূক্ত জাতি/উপজাতি কিনা (হ্যাঁ/না) -***(হ্যাঁ হলে নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)**

৮। আবেদনকারীর পরিবারস্থ ব্যক্তিদের পূর্ণ বিবরণ: (প্রয়োজনে পৃথক পৃষ্ঠা যুক্ত করিতে হইবে)

নাম	ঠিকানা	বয়স	পেশা	মাসিক আয়	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	আবেদনকারী এর উপর নির্ভরশীল (হ্যাঁ/না)

৯। **কেন্দ্র / রাজ্য সরকার / স্থানীয় প্রশাসন বা সরকার পোষিত কোন সংস্থা থেকে** অন্য কোন ভাতা পাচ্ছেন কিনা (হ্যাঁ/না)-
*(উভয় ক্ষেত্রে স্থানীয় ব্লক উন্নয়ন আধিকারিক -এর শংসাপত্র , **ফর্মে সংযোজিত** ,যুক্ত করিতে হইবে)
১০। এতদ্বারা আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সত্য এবং আমার এমন কোন আত্মীয় নাই যাঁহার উপর আমি ভরণ পোষণের প্রত্যাশা রাখি। উপরোক্ত তথ্যাদি, প্রমানপত্র ও শংসাপত্র ভূল প্রমানিত হইলে আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

সনাক্তকারীর স্বাক্ষর ও পদমর্য্যাদা
প্রধান, গ্রাম পঞ্চায়েত/ সভাপতি, পঞ্চায়েত সমিতি
তাং
শীলমোহর

আবেদনকারীর পূর্ণস্বাক্ষর বা টিপসহি
তাং

---

* চিহ্নিত বিষয়গুলি যথাযথ ভাবে যুক্ত করিতে হইবে